



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 28 декабря 2023 г. № 503-ОД

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Министр

В.В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 28 декабря 2023 г. № 503-00

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют министра экономического развития Республики Алтай (далее - представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и передается лично в отдел организационной работы и защиты информации Министерства (далее - отдел).

4. Лицами, правомочными осуществлять прием у гражданских служащих уведомлений и их регистрацию, являются должностные лица отдела (далее - должностные лица).

5. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в выше установленном порядке.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется должностными лицами в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается должностными лицами гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале в день регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается должностными лицами представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя должностными лицами в течение 30 календарных дней, следующих со дня регистрации уведомления.

14. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

15. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

16. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы в соответствии с федеральным законодательством.

18. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

19. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностными лицами представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

20. Представитель нанимателя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня получения результатов проверки, принимает решение о направлении сведений в правоохранительные органы.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

Копия уведомления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы должностными лицами в течение 1 рабочего дня, следующего со дня получения уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

21. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве экономического развития
Республики Алтай, о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Министру экономического
развития Республики
Алтай

от _____
(должность, ФИО (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя государственным гражданским служащим
Республики Алтай, замещающим должность государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического
развития Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления « _ » _____ 20 _ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве экономического развития
Республики Алтай, о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве
экономического развития Республики Алтай, о фактах обращении в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат « » 20 г.
Окончен « _ » _ 20 г.
На листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистра ционный номер, присвоен ный уведомле нию	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистриро ванного	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления через орган федеральной
1	2	3	4	5	6	7